

OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE, SOLIN

Put mira 3, 21 210 Solin

Tel.: 021/683-643,641

E-mail: ured@os-kraljicejelene-solin-skole.hr

KLASA:602-02/15-14/10

URBROJ:2180/01-12-01-16-3

Solin, 22.1.2016.god.

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2016 OŠ kraljice Jelene, 1/2016 OŠ Vjekoslava Paraća,
--------------------	--

1. Podaci o školi	<i>Upisati tražene podatke</i>	
Ime škole:	OŠ kraljice Jelene	OŠ Vjekoslava Paraća
Adresa:	Put mira 3	Dudini 17
Mjesto:	Solin	Solin
Poštanski broj	21210	21210

2. Korisnici usluge su učenici	6. i 8. (koji pohađaju nastavu talijanskog jezika)	razreda
---------------------------------------	---	----------------

3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
a) Škola u prirodi	dana	noćenja
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
c) Školska ekskurzija	3 dana	2 noćenja
d) Posjet	dana	noćenja

4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena drževe/država</i>	
a) U Republici Hrvatskoj		
b) U inozemstvu	ITALIJA	

5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 10. lipnja do 19. lipnja 2016.god.		
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum Mjesec Godina</i>

6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>	
a) Predviđeni broj učenika	50	s mogućnošću odstupanja za tri učenika
b) Predviđeni broj učitelja	4+2 roditelja	
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2	

7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>
Mjesto polaska	Solin
Usputna odredišta	Verona, Padova, Gardaland
Krajnji cilj putovanja	JUG JEZERA GARDA- Gardaland

8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
b) Vlak	
c) Brod	
d) Kombinirani prijevoz	

9. Smještaj i prehrana	<i>Označi s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
a) Hostel	
b) Hotel	3***/4***
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	X 2
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	3 ručka (1 ručak uz ulaznicu za Gardaland)

10. U cijenu ponude uračunati	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	GARDALAND
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	
d) Drugi zahtjevi	Karte za Hop on hop off autobus za panoramsko razgledavanje Padove.
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Obilazak gradića Sirmione. Eventualni prijedlozi potencijalnog davatelja usluga

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	X

12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	4.2.2016.god. do 15.00 sati (na adresu: OŠ kraljice Jelene, Solin Put mira 3. 21210 Solin)	
Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana	10.2.2016.god. u OŠ kraljice Jelene, Solin	u 18.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike. Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. Točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

Ponude dostavljene u roku moraju biti u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv – ne otvaraj“ i brojem ponude.

Datum objave: 22.1.2016.god.