

# OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE, SOLIN

Put mira 3, 21 210 Solin

Tel.: 021/683-643,641

E-mail: [ured@os-kraljicejelene-solin-skole.hr](mailto:ured@os-kraljicejelene-solin-skole.hr)

KLASA:602-02//15-14/06

URBROJ:2180/01-12-01-15-3

Solin, 17.12.2015.god.

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	6/2015
--------------------	--------

<b>1. Podaci o školi</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Osnovna škola kraljice Jelene				
Adresa:	Put mira 3.				
Mjesto:	Solin				
Poštanski broj	21 210				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	4.a,b,c,d,PŠK, PŠM	<b>razreda</b>			
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	dana	noćenja			
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
c) Školska ekskurzija	3 dana	2 noćenja			
d) Posjet	dana	noćenja			
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena drževe/država</i>				
a) U Republici Hrvatskoj	Republika Hrvatska				
b) U inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 18. travnja do 22.travnja 2016.god.				
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	115	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	7 + 1 roditelj				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	6				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Kućine, Mravince, Solin				
Usputna odredišta	NP Mljet, Ston, Trsteno,				
Krajnji cilj putovanja	Dubrovnik				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim	X				

propisima za prijevoz učenika	
b) Vlak	
c) Brod	
d) Kombinirani prijevoz	Prijevoz brodom do Mljeta

<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označi s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
a) Hostel	
b) Hotel	3*** (upisati broj ***)
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	X
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugo (upisati što se traži)	3 ručka

<b>10. U cijenu ponude uračunati</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	NP Mljet, BV Arboretum, Akvarij Dubrovnik, Franjevački samostan ( ljekarna male brače), crkva Sv. Vlaha, vožnja brodom do Mljeta
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	Dubrovnik, NP Mljet
d) Drugi zahtjevi	
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	X

<b>12. Dostava ponuda</b>		
Rok dostave ponuda je	<b>29.12.2015. do 12,00 sati</b>	
Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana	12.1.2016.	u 18.30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena:***

**1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:**

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

**2) Ponude trebaju biti:**

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike. Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. Točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

**Datum objave: 18. prosinca 2015.god.**