

**Osnovna škola Vjekoslava Paraća**

Dudini 17, 21 210 Solin

Tel.: 021/217-876

E-mail: [admin@os-vparac-solin.skole.hr](mailto:admin@os-vparac-solin.skole.hr)

KLASA: 130-04/17-01/03

URBROJ: 2180/01-03-01-17-1

Solin, 16. veljače 2017. godine

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

<b>Broj poziva</b>	1/2017. OŠ Vjekoslava Paraća, 3/2017. OŠ kraljice Jelene
--------------------	---

<b>1. Podaci o školi</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>	
Ime škole:	OŠ kraljice Jelene /OŠ Vjekoslava Paraća	
Adresa:	Put mira 3	Dudini 17
Mjesto:	Solin	Solin
Poštanski broj	21210	21210

<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>6. i 8. (koji pohađaju nastavu talijanskog jezika)</b>	<b>razreda</b>
---------------------------------------	---	----------------

<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>		
a) Škola u prirodi		dana	noćenja
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja
c) Školska ekurzija	3 dana		2 noćenja
d) Posjet		dana	noćenja

<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>
a) U Republici Hrvatskoj	
b) U inozemstvu	ITALIJA

<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b>	od 17. lipnja do 21. lipnja 2017. god.				
<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>

<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>	
a) Predviđeni broj učenika	43	s mogućnošću odstupanja za tri učenika
b) Predviđeni broj učitelja	3	
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		

<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>
Mjesto polaska	Solin
Usputna odredišta	Sirmione, Padova, Gardaland
Krajnji cilj putovanja	Verona s okolicom

<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
b) Vlak	
c) Brod	
d) Kombinirani prijevoz	

<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označi s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
a) Hostel	
b) Hotel	3***/4****
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	X 2
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	3 ručka (1 ručak uz ulaznicu za Gardaland)

<b>10. U cijenu ponude uračunati</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	GARDALAND
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	
d) Drugi zahtjevi	
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Eventualni prijedlozi potencijalnog davatelja usluga

<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	X

<b>12. Dostava ponuda</b>		
Rok dostave ponuda je	<b>2. ožujka 2017.godine do 15.00 sati (na adresu: OŠ Vjekoslava Paraća, Solin)</b>	
Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana	<b>9. ožujka 2017. godina u OŠ Vjekoslava Paraća, Solin</b>	<b>u 17.30 sati</b>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike. Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. Točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

**Ponude dostavljene u roku moraju biti u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv – ne otvaraj“ i brojem ponude.**

**Datum objave: 17. veljače 2017. godine**

