

POLITIKA O ZAŠTITI PRIVATNOSTI

Uvodne odredbe

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), koja je u punoj primjeni od 25. svibnja 2018. u Republici Hrvatskoj i svim zemljama članicama Europske unije, kao i Zakonu o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon) odnosno sukladno pravnom okviru zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te najboljoj europskoj praksi,

OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE, SOLIN sa sjedištem u Solinu, Put mira 3, 21210 Solin, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 2077329 osobni identifikacijski broj (OIB): 28599641021 (u daljnjem tekstu: Škola), kao Voditelj obrade osobnih podataka korisnika svojih usluga, **izradila je Politiku o zaštiti privatnosti korisnika usluga.**

Politika o zaštiti privatnosti je jednostrano obvezujući pravni akt zasnovan na temeljnim načelima u obradi osobnih podataka, kojim se regulira koji podaci korisnika se prikupljaju, na koji način se takvi podaci obrađuju, u koje se svrhe upotrebljavaju. Politika o zaštiti privatnosti ujedno upoznaje korisnike usluga s njihovim pravima u prikupljanju i daljnjoj obradi osobnih podataka, sve u svrhu zaštite njihove privatnosti u širem smislu.

Politika o zaštiti privatnosti temelji se na sljedećim načelima obrade osobnih podataka: načelu zakonitosti, transparentnosti i najbolje prakse, načelu ograničene obrade i smanjenju količine podataka, načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka, načelu ograničene pohrane, načelu cjelovitosti i povjerljivosti podataka, načelu odgovornosti, načelu povjerenja i poštene obrade, načelu oportuniteti (svrhe obrade)

Za obradu osobnih podataka odgovorna je Škola.

Osobni podaci o radnicima Škole, učenicima i podaci i informacije o drugim osobama u školi, o poslovnim suradnicima i ostalim oblicima poslovne suradnje Škole dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Škole.

Temelj za zaštitu je potpisana izjava o povjerljivosti svih radnika Škole, članova Školskog odbora kojom su osobni podaci o radnicima Škole i kandidatima za radna mjesta u Školi kao i podaci i informacije o učenicima i poslovnim suradnicima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi i štite se sukladno važećim pozitivnim zakonskim propisima u području zaštite osobnih podataka i aktima Škole.

U koje svrhe se osobni podaci prikupljaju i dalje obrađuju

Osobne podatke Škola prikuplja kako bi mogla ispunjavati svoje zakonom utvrđene obveze odnosno pružati, održavati, štiti i poboljšati svoje usluge koje pruža korisnicima u vidu odgoja i obrazovanja polaznika. Takve podatke Škola prikuplja podatke na temelju posebnih propisa iz područja obrazovanja i privole koju je dao korisnik u jednu ili više točno određenih svrha, kao i u jednom od sljedećih slučajeva.

1. Izvršenje ugovornih i zakonskih obveza

Osobni podaci radnika

Škola prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke radnika u svrhu izvršenja ugovornih obveza. Pravnu osnovu za obradu osobnih podataka radnika u naprijed navedene svrhe predstavlja nužnost sklapanja ugovora, odnosno, u slučaju da radnik uskrati davanje bitnih podataka, Škola neće biti u mogućnosti poduzeti pojedine radnje vezane uz izvršenje sklopljenog ugovora.

Osobni podaci učenika

Osobni podaci o učenicima Škole povjerljive su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Škole.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu dobrovoljnu, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta)

2. Interne svrhe

Škola koristi određene podatke korisnika isključivo za potrebe vlastitih evidencija radi obavljanja zakonom utvrđene djelatnosti.

Zakovitost i transparentnost

Podaci koji se odnose na korisnike na transparentan , zakonit način će se prikupljati i upotrebljavati.

Ograničavanje svrhe

Osobni podaci radnika i učenika i drugih korisnika prikupljat će se u posebne, izričite i zakonite svrhe i neće se dalje obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama. Podaci koji su prikupljeni za jednu svrhu neće se koristiti ni za jednu drugu svrhu ili na način koji nije u skladu s odobrenom svrhom. Za svrhu obrade koja se ne provodi temeljem zakonske osnove ili ugovora tražit će se od radnika, roditelja/skrbnika posebna privolu.

Vremensko trajanje čuvanja i obrade osobnih podataka

Ovisno o svrsi i pravnoj osnovi temeljem koje se prikupljaju osobni podaci korisnika, Škola je u pojedinim slučajevima obvezna čuvati osobne podatke u vremenskom trajanju (razdoblju) koje za pojedinu svrhu propisuju mjerodavni propisi ili do prestanka svrhe za koju su prikupljeni. Protekom zakonskog roka koji obvezuje Školu na čuvanje pojedinih osobnih podataka ili prestankom svrhe isti se brišu.

Podaci koji se obrađuju temeljem privole korisnika mogu se brisati i prije proteka roka u slučaju da takvo brisanje zahtijeva korisnik odnosno kada se korisnik usprotivi takvoj obradi.

Prava korisnika

Pravo na pristup osobnim podacima

Škola se kao voditelj obrade obvezuje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika, omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, informirati ih o svrsi obrade osobnih podataka u koju se obrađuju, o vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom vremenskom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja.

Pravo na ispravak netočnih podataka

Škola će kao voditelj obrade omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da prikupljeni osobni podaci o korisniku nisu točni ili je došlo do promjene podataka korisnika.

Pravo na brisanje osobnih podataka

Škola će izvršiti brisanje osobnih podataka korisnika u sljedećim slučajevima:

a) kada osobni podaci korisnika više nisu nužni za ispunjenje svrhe obrade, odnosno prestankom svrhe obrade osim ako je posebnim zakonom propisano vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka (primjerice, kada je posebnim zakonom propisano kako se podaci čuvaju trajno);

b) kada korisnik povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka. Podaci koji se obrađuju temeljem privole korisnika mogu se brisati i prije proteka roka u slučaju da takvo brisanje zahtijeva korisnik odnosno kada se korisnik usprotivi takvoj obradi.

Pravo na ulaganje prigovora

Korisnik ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako se podaci ne obrađuju temeljem zakonske osnove voditelja obrade. U tom slučaju Škola će, kao voditelj obrade, prestati obrađivati osobne podatke.

Gdje se osobni podaci obrađuju

Osobne podatke korisnika Škola obrađuje u Republici Hrvatskoj.

Pod kojim uvjetima se osobni podaci prosljeđuju trećima

Osobne podatke korisnika Škola prosljeđuje trećim osobama (uključujući nadležna tijela) samo u sljedećim slučajevima:

a) privole korisnika;

b) radi ispunjenja zakonskih obveza Škole;

c) kada je takva obrada nužna radi zaštite ključnih interesa korisnika.

Upravljanje privolama

Aktivna uloga korisnika u zaštiti privatnosti ogleđa se u davanju privola kao dobrovoljnog, lako razumljivog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja

ispitanika kojima on ili njegov zakonski zastupnik izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da korisnik aktivnom i nedvosmislenom radnjom, zastupan od strane zakonskih zastupnika, ovlasti Školu na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka,

Kome se obratiti

U slučaju bilo kakvih pitanja ili komentara o politici zaštite podataka, molimo Vas da nas kontaktirate na e-mail adresu službenika za zaštitu podataka :

[sluzbenikzazastitupodataka @os-kraljicejelene-solin.skole.hr](mailto:sluzbenikzazastitupodataka@os-kraljicejelene-solin.skole.hr)

Izmjene i dopune Politike o zaštiti privatnosti

Škola zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku u bilo kojem trenutku te o izmjenama informirati korisnike.

Ravnateljica:

Vesna Ružić, prof.

KLASA: 602-01/19-01/61

URBROJ: 2180/01-12-02-19-1

Solin, 6.lipnja 2019.