

Na temelju članka 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.), članka 25. – 29. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 42/18.), članka 17. stavka 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, broj 132/13.) i članka 78, Statuta Osnovne škole kraljice Jelene, Solin Školski odbor Osnovne škole kraljice Jelene, Solin na prijedlog ravnatelja, na svojoj sjednici održanoj **dana 5.lipnja 2019. godine donosi**

PRAVILNIKO KORIŠTENJU SUSTAVAVIDEONADZORA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika, radnika i svih drugih osoba koji se nađu u obuhvatu sustava videonadzora Škole.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i provedba tehničke zaštite.
- (3) Izrazi u ovom Statutu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

2. SVRHA I OPSEG VIDEONADZORA

Članak 2.

- (1) Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, kao i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Škole od krađa, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.
- (2) U obuhvatu sustava videonadzora Škole je prostor koji se nalazi neposredno oko zgrade Škole i to: ulaz u školsku zgradu i dvorište sa istočne strane Škole, ulaz u školsku zgradu i dvorište sa zapadne strane Škole, dvorište sa južne strane Škole, sjeverni prostor Škole i atrij Škole.
- (3) Radnici se na primjeren način prije sklapanja ugovora o radu unaprijed obavještavaju o obradi osobnih podataka radnika putem sustava videonadzora.

3. NAČIN I VRIJEME ČUVANJA TE UPORABA SNIMLJENIH PODATAKA

Članak 3.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon protoka toga vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, Voditelj obrade može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.

(2) Odredba iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog ili prekršajnog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i slično, kada se prikupljeni podaci o takvom događaju mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

(3) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora ima samo ravnatelj Škole i osobe koje ravnatelj pismeno ovlasti.

(4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

4. ZAŠTITA PRAVAUČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI

Članak 4.

(1) Voditelj obrade dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor Škole istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom videonadzora.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom,
- podatke o voditelju obrade,
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

(3) Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba. Voditelj obrade, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom videonadzora izvan njihove zakonske namjene.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku po kojem je i usvojen.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana o dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Zamjenica Predsjednice Školskog odbora:

Zdenka Jerković, dipl. učiteljica

KLASA: 003-05/19-01/05

URBROJ: 2180/01-12-01-19-1

Solin, 5. lipnja 2019.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 6. lipnja 2019.god. **i stupio je na snagu 14 .lipnja 2019.god.**

Ravnateljica:

Vesna Ružić, prof.