

OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE, SOLIN

Put mira 3,

21 210 Solin

E-mail: ured@os-kraljicejelene-solin-skole.hr

KLASA:602-02/21-14/02

URBROJ:2180/01-12-02-21-2

Solin, 16.lipnja 2021.god.

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2021.				
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	OŠ kraljice Jelene, Solin				
Adresa:	Put mira 3				
Mjesto:	Solin				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-kraljicejelene-solin-skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:	osmih			razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi					
b) Višednevna terenska nastava					
c) Školska ekurzija	4			3	
d) Posjet					
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	ISTRA – Republika Hrvatska				
b) Država/e u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	4.	10	17.	10.	2021.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	120	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
b) Predviđeni broj učitelja	5 razrednika	3 pratitelja	1 roditelj		
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	5				
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Kućine, Mravince, Solin				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Pula, Rovinj, Hum, Motovun, Vodnjan, NP Brijuni, NP Risnjak				
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod	X (NP Brijuni)				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:	X	3***			(X)
<input type="checkbox"/> bliže centru grada					(Ime grada/gradova)
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					(Ime grada/gradova)

<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	Rovinj, Pula	(Ime grada/gradova)
c) Pansion		
d) Prehrana na bazi polupansiona	3 polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	X 4 ručka (4 dana - prilagođena uzrastu učenika – 2 učenika bez glutenska obroka)	
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
a) Ulaznice za	NP Brijuni, Pulski amfiteatar, NP Risnjak, arheološki muzej u Puli, Park Kažuna Vodnjan, crkva SV. Blaža, Vrila Gacke, Veliki Žitnik, gradske zidine Motovun,	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Pula, Rovinj, NP Brijuni (sva navedena odredišta)	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja	X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X	
e) oštećenja i gubitka prtljage	X	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	29.6.2021.	godine do 12.00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	5.7.2021.	u 18.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

Datum objave: 16. lipnja 2021.god.