OSNOVNA ŠKOLA

KRALJICE JELENE, SOLIN

KLASA:112-02/19-01/06

URBROJ:2180/01-12-01-20-39

Solin, 17.siječnja 2020.

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

( Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18., 98/19.) i članaka 16. i 20. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje na prijedlog ravnateljice Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje donosi:

ODLUKU

o načinu procjene odnosno testiranja kandidata prijavljenih na natječaj

**I**

**Na radno mjesto Administrativni referent–1 izvršitelj/ica s punim radnim vremenom 40 sati tjedno na neodređeno vrijeme.**

**završena srednja upravna škola s min. 1 godinom radnog iskustva na administrativno pravnim poslovima**

Natječaj je objavljeni dana 18.studenoga 2019.god. na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči OŠ kraljice Jelene, Solin

Niže navedeni kandidati pozivaju se na razgovor (intervju) dana **24. siječnja 2020. god. ( petak )**

Očekivano trajanje razgovora ( intervjua ) kandidata je maksimalno **10 minuta**.

Razgovor ( intervju) odvijat će se u uredu u OŠ kraljice Jelene, Solin za :

Martina Jozeljić u 9,00 sati

Anita Soldić u 9,10 sati
Antonija Vardić u 9,20 sati

Anela Šarić u 9,30 sati

Članovi Povjerenstva pojedinačno od 0 do 5 bodova vrednuju interese, profesionalne ciljeve, motiviranost, vještine komuniciranja i dodatna znanja kandidata. Maksimalni broj bodova koje kandidat može dobiti na intervjuu je 15.

Ako se kandidati navedenog dana ne odazovu pozivu na razgovor do zakazanog vremena, bez obzira na razloge, smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Povjerenstva:

Miranda Slavić