

**OSNOVNA ŠKOLA
KRALJICE JELENE, SOLIN
OIB: 28599641021
Put mira 3
21210 Solin**

KLASA: 404-04/19-01/02
URBROJ: 2180/01-12-02-19-2
Solin, 19.srpnja 2019.

**POZIV PONUDITELJIMA ZA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave Izvedbe radova klimatizacije OŠ kraljice
Jelene Solin**

Evidencijski broj nabave: 2/19

Solin, srpanj 2019. godine

SADRŽAJ

Ovj Poziv sastoji se od tri dijela:

- A UPUTA PONUDITELJIMA**
- B OBRASCI ZA IZRADU PONUDE**
- C PRILOZI**

A. UPUTE PONUDITELJIMA

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**
- 7. Projektni zadatak**

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.1.2. –poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.1.3. –poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

C. PRILOZI

- 1. Prilog 1. – Ponudbeni list**
- 2. Prilog 2. - Troškovnik**

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Mjerodavno pravo	4
1.2.	Podaci o naručitelju	4
1.3.	Osoba zadužene za kontakt	4
1.4.	Evidencijski broj nabave	4
1.5.	Vrsta postupka jednostavne nabave	4
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika jednostavne nabave CPV:	5
2.2.	Opis predmeta nabave	5
2.3.	Količina predmeta nabave	5
2.4.	Troškovnik	5
2.5.	Mjesto pružanja usluge	5
2.6.	Rok izvršenja usluge	5
2.7.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	5
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1.	Razlozi isključenja	6
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	7
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
5.	PODACI O PONUDI.....	8
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude	8
5.2.	Način dostave ponude	8
5.3.	Izmjena, dopuna i povlačenje dostavljenih ponuda	9
5.4.	Način određivanja cijene ponude	9
5.5.	Valuta ponude	9
5.6.	Kriterij za odabir ponude	9
5.7.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	9
5.8.	Rok valjanosti ponude	9
6.	OSTALE ODREDBE	10
6.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	10
6.2.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	10
6.3.	Novčani polog	11
6.4.	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	11
6.5.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima	11
6.6.	Sklapanje ugovora o nabavi	11
6.7.	Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	12
6.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja	12
6.9.	Završetak postupka jednostavne nabave	12
6.10.	Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi	12
7.	OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.....	14
8.	OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske.....	Error!
	Bookmark not defined.	
9.	OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.1.2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske.....	Error!
	Bookmark not defined.	
10.	OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka točke 3.1.3. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta	16

A. UPUTA PONUDITELJIMA

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu. Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za ovaj postupak nabave je Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Klasa: KLASA: 003-05/17-01/02 URBROJ: 2180/01-12-01-17-1 od 29. lipnja 2017 izmjene KLASA: 003-05/17-01/02., URBROJ: 2180/01-12-02-17-2 od 27.10.2017. godine).

1.2. Podaci o naručitelju

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE SOLIN
Adresa: Put mira 3, 21210 Solin
OIB: 28599641021
Telefon: 021/683-641
Telefaks: 021/683-644

Epošta: ured@os-kraljicejelene-solin.skole.hr

Internetska adresa: <http://os-kraljicejelene-solin.skole.hr>

1.3. Osoba zadužene za kontakt

Osoba za kontakt je: ravnateljica VESNA RUŽIĆ, tel 021 683-641, 099-2149175

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva tajnost ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkom poštom, telefonom i telefaksom na adrese Naručitelja navedene gore.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 2/19

1.5. Vrsta postupka jednostavne nabave

Javno prikupljanje ponuda u postupku jednostavne nabave predviđeno je člankom 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **150.000,00 HRK.**

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Sklapa se ugovor o nabavi radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

- 45331220-4 Radovi instaliranja klimatizacije

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća isporuku i ugradnju (instalacija, montaža) klima uređaja sukladno opisu, vrstama i količinama određenim u troškovniku.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave su određene u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je priložen kao obrazac u sklopu ovog poziva. Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Nije dozvoljeno mijenjanje, nadopunjavanje i druge izmjene u Troškovniku od strane ponuditelja.

Ponuditelji su obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeriti i potpisati.

2.5. Mjesto izvođenja radova

U skladu s Projektnim zadatkom mjesto izvršenja usluge je Osnovna škola kraljice Jelene Solin

2.6. Rok izvođenja radova

Izvršenje ugovora počinje danom obostranog potpisa ugovora.

Rok za ugradnju opreme je od obostranog potpisa ugovorana najkasnije do 5.09.2019.

2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Razlozi isključenja

3.1.1. **Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:**

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela navedena u članku 261. Zakona o javnoj nabavi ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izjavu (Obrazac 1 Izjava o nekažnjavanju).**

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana slanja ovog poziva**

3.1.3. **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave:**

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izjavu (Obrazac 4 Izjava o stečaju).**

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana iz kojeg je vidljivo da je izvođač registriran za građenje i/ili za izvođenje radova u vezi s predmetom nabave.**

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjen te potpisan i ovjeren pečatom ponudbeni list,
2. popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik
3. jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku sukladno točki 5.2. ove Dokumentacije o nabavi ili dokaz o uplati novčanog pologa
4. Izjavu o nekažnjavanju
5. Izjava da ponuditelj nije u stečaju
6. Potvrdu porezne uprave
7. Izvadak iz sudskog registra
8. Ostale tražene dokumentacijom

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovih Uputa te se ne smije mijenjati ni nadopunjavati njihov tekst.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku na adresu ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Izmjena, dopuna i povlačenje dostavljenih ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude Naručitelj će ponudu vratiti ponuditelju neotvorenu.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora dostaviti Ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih usluga, a koji su opisani u ovoj Dokumentaciji.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

5.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku jednostavne nabave je najniža cijena.

5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima će biti dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od **5 (pet) dana**.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednici gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa ugovora,
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja uz okončanu situaciju.

6.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sagledavajući kompleksnost predmeta nabave i opsežnost procesa nabave usluga, Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 5.000,00 (pettisućakuna) HRK.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bjanko zadužnice ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se uvezan u ponudi u zasebnoj plastičnoj uložnoj košuljici.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom. Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj neće snositi nikakve troškove dostavljenog jamstva.

6.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini od 10% (deset posto) od Prihvaćenog ugovorenog iznosa zajedno s potpisanim Ugovorom u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice.

U sadržaju jamstva mora biti naglašeno da je to sredstvo osiguranja za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bjanko zadužnice mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka ugovora.

Bjanko zadužnica bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi dostaviti će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice.

Navedeno jamstvo ponuditelj će dostaviti nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji a prilikom ispostave računa.

Minimalni jamstveni rokovi su:

- 1) za nedostatke radova 2 godine - na tu se odgovornost primjenjuju odredbe čl. 631. i 632. u vezi s čl. 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (ZOO); zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 godine
- 2) za odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari 3 godine (garancija proizvođača), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije proizvođača za opremu).

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

6.3. Novčani polog

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 6.2.1., 6.2.2. i 6.2.3., ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja

Polog koji se daje kao jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do **30.07. 2019. godine u 12:00 sati**.

Ponude će otvoriti povjerenstvo naručitelja te o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sačiniti zapisnik.

6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o j nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj vraća gospodarskim subjektima ponude neotvorene.

6.6. Sklapanje ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ovih Uputa i ponude odabranog ponuditelja.

6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku jednostavne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem elektroničke pošte.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 20 dana od isteka roka za dostavu ponude.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku do 60 dana od dana ispostavljenog računa/situacije na račun ponuditelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja i bez primjene valutne klauzule..

Plaćanje se vrši isključivo u valuti hrvatska kuna (HRK), sukladno uvjetima Ugovora.

6.9. Završetak postupka jednostavne nabave

O ishodu postupka nabave ponuditelji se pismeno obavještavaju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda..

6.10. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

B. OBRASCI¹

Napomena: U svim obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na Obrasce ukoliko u državi svog poslovnog nastana mora imati pečat, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.

Naručitelj ujedno napominje da Obrasce u ovom poglavlju, nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

¹ Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ovog Poziva su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

7. OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku jednostavne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

M.P.

(ime i prezime osobe)

(potpis)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika.**

8. OBRAZAC 2. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka točke 3.1.3. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ IZ TOČKE 3.1.3. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ IZ TOČKE 3.1.3.

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlaštima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjavu ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika.**

C. PRILOZI

PONUDBENI LIST

I. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: OŠ kraljice Jelene Solin
Adresa: Put mira 3, 21210 Solin

II. PREDMET NABAVE

Izvedba radova klimatizacije OŠ kraljice Jelene Solin

III. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

OIB: _____ IBAN: _____ U sustavu PDV-a (da/ne): _____

E-pošta: _____ tel.: _____ faks: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Tel. kontakt osobe: _____ E-pošta kontakt osobe: _____

IV. PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Izjavljujemo da smo u cijelosti razumjeli odredbe Poziva, prikupili sve potrebne informacije, te nudimo izvršiti predmet nabave za:

Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

PDV: _____ kn

Cijena ponude sa PDV-om = _____ kn

Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana otvaranja ponude. U slučaju prihvaćanja naše ponude spremni smo s izradom započeti odmah po sklapanju ugovora i iste izvršiti u dokumentacijom traženom periodu.

Dio predmeta nabave ustupiti ćemo podizvođačima (da/ne), _____

Ukoliko se dio ugovora ustupa podizvođačima podatke o podizvođačima i dijelu ugovora o nabavi koji se daje u podugovor prilažemo u obrascu „Podaci o podizvođačima“ koji je prilog ovom ponudbenom listu na obrascu DODATAK II.

Ponuditelj:

M.P.

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

I. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: OŠ kraljice Jelene Solin
Adresa: Put mira 3, 21210 Solin

II. PREDMET NABAVE

Izvedbe radova klimatizacije OŠ kraljice Jelene Solin

III. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(Za svakog člana zajednice ponuditelja popunjava se i Prilog „DODATAK PONUDBENOM LISTU ZAJEDNICE PONUDITELJA“ koji je sastavni dio ovog Poziva)

Član 1. zajednice ponuditelja

Naziv: _____;
OIB: _____;
Sjedište: _____;

Član 2. zajednice ponuditelja

Naziv: _____;
OIB5: _____;
Sjedište: _____;

Član 3. zajednice ponuditelja

Naziv: _____;
OIB5: _____;
Sjedište: _____;

Član 4. zajednice ponuditelja

Naziv: _____;
OIB5: _____;
Sjedište: _____;

Član 5. zajednice ponuditelja

Naziv: _____;
OIB5: _____;
Sjedište: _____;

III.1. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Naziv: _____;
OIB: _____;
Sjedište: _____;
Kontakt osoba: _____;

IV. PONUDA

Broj ponude: _____
Datum ponude: _____

Izjavljujemo da smo u cijelosti razumjeli odredbe Dokumentacije za nadmetanje, prikupili sve potrebne informacije, te nudimo izvršiti predmet nabave za:

Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

PDV: _____ kn

Cijena ponude sa PDV-om = _____ kn

Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana otvaranja ponude. U slučaju prihvatanja naše ponude spremni smo s izradom započeti odmah po sklapanju ugovora i iste izvršiti u dokumentacijom traženom periodu.

Dio predmeta nabave ustupiti ćemo podisporučiteljima (da/ne), _____

Ukoliko se dio ugovora ustupa podisporučiteljima podatke o podisporučiteljima i dijelu ugovora o nabavi koji se daje u podugovor prilažemo u obrascu „Podaci o podisporučiteljima“ koji je prilog ovom ponudbenom listu na obrascu DODATAK II.

M.P.

Član zajednice ponuditelja:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Član zajednice ponuditelja:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Član zajednice ponuditelja:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Član zajednice ponuditelja:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Član zajednice ponuditelja:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

DODATAK PONUDBENOM LISTU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Podaci o članu zajednice ponuditelja ¹

Naziv: _____;

OIB: _____;

Sjedište: _____;

U sustavu PDV-a (da/ne): _____;

IBAN _____;

Plaćanje se obavlja na račun ovog člana zajednice ponuditelja: DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____;

Adresa e-pošte: _____;

Broj telefona: _____; Broj faksa: _____;

Kontakt osoba ponuditelja: _____;

Tel. kontakt osobe: _____; E-pošta kontakt osobe: _____;

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja

Redni broj ²	Naziv stavke	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
Vrijednost dijela ugovora kojeg će izvršavati ovaj član zajednice ponuditelja (kn):				
Vrijednost dijela ugovora kojeg će izvršavati ovaj član zajednice ponuditelja u %:				

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja: _____

MP

Potpis ovlaštene osobe

¹Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja, za svakog člana zajednice ponuditelja posebno

² u slučaju da član zajednice ponuditelja izvršava veći dio ugovora od onog koji se može upisati u tablicu može popuniti više tablica ili proširiti postojeća

TROŠKOVNIK KLIMATIZACIJE

Rb.	Opis stavke	Mjera	Količina	Jed.cijena	Ukupno
1.	KLIMATIZACIJA:				
1.1.	<p>Vanjska jedinica split sustava (reverzibilna dizalica topline), zaštićena od vremenskih utjecaja, s ugrađenim kompresorom s inverterskom regulacijom snage i potrošnje, kitom za rad na niskim temperaturama, te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i funkcionalan rad, sljedećih tehničkih značajki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. učinak hlađenja: $Q_h = 7,00$ (1,93 - 8,85) kW - min. učinak grijanja: $Q_g = 7,40$ (1,80 - 10,63) kW - apsorbirana snaga hlađenja: 1900 (430 - 3100) W - apsorbirana snaga grijanja: 1897 (430 - 3750) W - min. energetska učinkovitost: SEER = 6,50 (A++) <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">SCOP = 4,00</p> <p>(A+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - napajanje: 1 ph / 220~240 V / 50 Hz - radni medij: R32 - dimenzije Š × V × D (mm): 963 x 700 x 396 - maksimalna visina vanjske jedinice za slobodnu ugradnju: 700mm - masa: 53,5 kg - razina zvučnog tlaka: 57 dB (A) - razina zvučne snage: 67 dB(A) - min. područje hlađenja: -15°C do +43°C - min. područje grijanja: -22°C do +24°C - maksimalna dozvoljena duljina cijevnog razvoda: 20 m - maksimalna dozvoljena visina cijevnog razvoda: 10 m - priključak R32 - tekuća faza: 6,35 mm - priključak R32 - plinovita faza: 15,88 mm <p>Proizvod kao: _____</p> <p>Tip kao: _____</p>	kom	3	15	

Rb.	Opis stavke	Mjera	Količina	Jed.cijena	Ukupno
1.2.	<p>Unutarnja zidna jedinica inverter sustava grijanja/hlađenja, opremljena 7-brzinskim elektromotorom, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, ukrasnom maskom, te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature. Uređaj dolazi sa integriranim Wi-Fi sučeljem, sustavom za inteligentno ponovno pokretanje, sljedećih tehničkih značajki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učinak hlađenja: $Q_h = 7,00$ (1,93 – 8,85) kW - učinak grijanja: $Q_g = 7,40$ (1,80 – 10,63) kW - radni medij: R32 - dimenzije Š x V x D (mm): 1078 x 325 x 246 - masa: 16,5 kg - razina zvučnog tlaka: 48/45/42/39/37/36/33 dB(A) - max. razina zvučne snage: 63/60/57/54/52/51/48 dB(A) - količina zraka: $V = 1250-1100-1000-950-900-850-750$ m³/h - obavezno uključeno nuditi: WiFi sučelje za upravljanje preko interneta; Bežični daljinski upravljač <p>Proizvod kao: _____</p> <p>Tip kao: _____</p>	kom	3		

- 1.3. Vanjska jedinica split sustava (reverzibilna dizalica topline), zaštićena od vremenskih utjecaja, s ugrađenim kompresorom s inverterском regulacijom snage i potrošnje, kit-om za rad na niskim temperaturama, te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i funkcionalan rad, sljedećih tehničkih značajki:
- min. učinak hlađenja: $Q_h = 5,20$ (1,26 - 6,60) kW
 - min. učinak grijanja: $Q_g = 5,30$ (1,12 - 6,80) kW
 - apsorbirana snaga hlađenja: 1528 (380 - 2450) W
 - apsorbirana snaga grijanja: 1410 (350 - 2600) W
 - min. energetska učinkovitost: SEER = 7,00 (A++)
 - SCOP = 4,00 (A+)
 - napajanje: 1 ph / 220~240 V / 50 Hz
 - radni medij: R32
 - dimenzije Š x V x D (mm): 963 x 700 x 396
 - maksimalna visina vanjske jedinice za

Rb.	Opis stavke	Mjera	Količina	Jed.cijena	Ukupno
	slobodnu ugradnju: 700mm - masa: 45 kg - razina zvučnog tlaka: 57 dB (A) - razina zvučne snage: 64 dB(A) - min. područje hlađenja: -15°C do +43°C - min. područje grijanja: -22°C do +24°C - maksimalna dozvoljena duljina cijevnog razvoda: 25 m - maksimalna dozvoljena visina cijevnog razvoda: 10 m - priključak R32 - tekuća faza: 6,35 mm - priključak R32 - plinovita faza: 12,7 mm Proizvod kao: _____ Tip kao: _____				
		kom	12		

1.4. Unutarnja zidna jedinica inverter sustava grijanja/hlađenja, opremljena 7-brzinskim elektromotorom, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, ukrasnom maskom, te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature. Uređaj dolazi sa integriranim Wi-Fi sučeljem, sustavom za inteligentno ponovno pokretanje, slijedećih tehničkih značajki:

- učinak hlađenja: $Q_h = 5,20$ (1,26 – 6,60) kW
- učinak grijanja: $Q_g = 5,30$ (1,12 – 6,80) kW
- radni medij: R32
- dimenzije Š x V x D (mm): 970 x 300 x 224
- masa: 13,5 kg
- razina zvučnog tlaka: 45/43/41/38/35/34/31 dB(A)
- max. razina zvučne snage: 59/57/55/52/49/48/45 dB(A)
- količina zraka: $V = 800-720-650-610-570-520-470$ m³/h
- obavezno uključeno nuditi:
WiFi sučelje za upravljanje preko interneta;
Bežični daljinski upravljač

Proizvod kao: _____

Tip kao: _____

kom

12

Rb.	Opis stavke	Mjera	Količina	Jed.cijena	Ukupno
1.5.	<p>Vanjska jedinica split sustava (reverzibilna dizalica topline), zaštićena od vremenskih utjecaja, s ugrađenim kompresorom s inverterskom regulacijom snage i potrošnje, kitom za rad na niskim temperaturama, te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i funkcionalan rad, sljedećih tehničkih značajki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. učinak hlađenja: $Q_h = 3,50$ (0,70 - 4,00) kW - min. učinak grijanja: $Q_g = 3,67$ (0,80 - 4,50) kW - apsorbirana snaga hlađenja: 1085 (90 - 1450) W - apsorbirana snaga grijanja: 990 (180 - 1500) W - min. energetska učinkovitost: SEER = 7,00 (A++) <li style="text-align: right;">SCOP = 4,00 (A+) - napajanje: 1 ph / 220~240 V / 50 Hz - radni medij: R32 - dimenzije Š × V × D (mm): 848 x 596 x 320 - masa: 31 kg - razina zvučnog tlaka: 52 dB (A) - razina zvučne snage: 62 dB(A) - min. područje hlađenja: -15°C do +43°C - min. područje grijanja: -22°C do +24°C - maksimalna dozvoljena duljina cijevnog razvoda: 20 m - maksimalna dozvoljena visina cijevnog razvoda: 10 m - priključak R32 - tekuća faza: 6,35 mm - priključak R32 - plinovita faza: 9,52 mm <p>Proizvod kao: _____</p> <p>Tip kao: _____</p>	kom	1		

- 1.6. Unutarnja zidna jedinica inverter sustava grijanja/hlađenja, opremljena 7-brzinskim elektromotorom, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, ukrasnom maskom, te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature. Uređaj dolazi sa integriranim Wi-Fi sučeljem, sustavom za inteligentno ponovno pokretanje, sljedećih tehničkih značajki:
- učinak hlađenja: $Q_h = 3,50$ (0,70 – 4,00) kW
 - učinak grijanja: $Q_g = 3,67$ (0,80 – 4,50) kW
 - radni medij: R32
 - dimenzije Š x V x D (mm): 845 x 289 x 209
 - masa: 10,5 kg
 - razina zvučnog tlaka: 42/38/35/32/30/28/26

Rb.	Opis stavke	Mjera	Količina	Jed.cijena	Ukupno
	dB(A) - razina zvučne snage: 57/50/47/44/42/40/38 dB(A) - količina zraka: V = 680-620-560-490-450-420-390 m ³ /h - obavezno uključeno nuditi: WiFi sučelje za upravljanje preko interneta; Bežični daljinski upravljač Proizvod kao: _____ Tip kao: _____	kom	1		
1.7.	Dobava i ugradnja predizolirane deoksidirane bakrene cijevi za razvod radnog medija R32, sa vanjskim slojem polietilenske folije, dimenzija:				
	1/4" (6.35 mm)	m	232		
	3/8" (9.52 mm)	m	14		
	1/2" (12.7 mm)	m	176		
	5/8" (15.88 mm)	m	43		
1.8.	Dobava i ugradnja komunikacijskog kabela između unutarnje i vanjske jedinice te napajanje sustava.				
	PP00 5x1,5mm ²	m	248		
	PP00 3x2,5mm ²	m	135		
1.9.	Dobava i ugradnja PVC cijevi za kondenzat skupa sa pripadajućim fazonskim komadima, uključivo izolacija zaštitnim termoizolacijskim plaštom, s parnom branom, debljine 4 mm, tip "Tubolit" s pripadajućim ljepilom i samoljepljivom trakom za cijevi, u svrhu preinaka na postojećem razvodu kondenzata				
	PVC Ø 32mm	m	180		
1.10.	Dobava i montaža plastične kanalice dimenzija:				
	60x40mm	m	180		
	15x15mm	m	120		
1.11.	Korištenje auto dizalice za montažu vanjske jedinice	sat	3		
1.12.	Izrada potrebnih proboja do Ø50mm; sav potrošni materijal potreban za montažu navedenog materijala kao: kisik, disuplin, žica za zavarivanje, listovi pila za željezo, željezo za ovješene i konzole cjevovoda, jednostruke i dvostruke cijevne pričvrsnice, vijci, tipli, čvrste točke, čahure za prodor cjevovoda kroz zidove, brtveni materijal.	kpl	1		

Rb.	Opis stavke	Mjera	Količina	Jed.cijena	Ukupno
1.13.	Tlačna proba cjevovoda dušikom i ispitnim tlakom 40 bar u trajanju 24 sata.	kpl	1		
1.14.	Nadopuna sustava radnim medijem R32: <i>Napomena: cijena radnog medija će se obračunati prema tržišnoj cijeni na dan nadopune sustava!</i>	kg	3		
1.15.	Montaža opreme uključivo: pocinčani nosači vanjskih jedinica, transport materijala i alata do gradilišta, povrat alata i preostalog materijala, te transport unutar gradilišta, dopuna sustava rashladnim medijem R32 i puštanje u rad, te pripremno - završni radovi na gradilištu, te čišćenje i uređenje gradilišta.	kpl	1		

REKAPITULACIJA:

UKUPNO U KUNAMA (BEZ PDV-a):

NAPOMENA:

Garancija na ponuđenu opremu mora iznositi minimalno 36 mjeseci.

U stavku montaže uračunata je dobava i ugradnja ponuđene opreme, dobava i montaža instalacije za razvod radnog medija (predizolirane bakrene cijevi za razvod radnog medija, kabel za međuožičenje uređaja, PVC cijevi za odvod kondenzata, kanalice, nosači) i svog potrebnog materijala do potpune pogonske gotovosti, puštanje u rad, obuka korisnika i izdavanje jamstva. Ponudom nisu obuhvaćeni nikakvi građevinski radovi kao što su izrada i zatvaranje šliceva u stropu, zidu ili podu, knaufarski radovi, interijersko maskiranje, bojanje i sl., osim izrade proboja kroz zid ili ploču do promjera otvora 50mm za provlačenje instalacije.

Ponuditelj:

(mjesto i datum)

MP

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG – PRIJEDLOG UGOVORA

OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE SOLIN, Put mira 3, 21210 Solin, OIB:28599641021 koju zastupa ravnateljica Vesna Ružić, prof. (u nastavku teksta: Naručitelj)

i

_____, _____,
_____, _____
zastupan/a po (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) sklopili su

UGOVOR O IZVEDBI RADOVA KLIMATIZACIJE OŠ KRALJICE JELENE SOLIN

Br.

Članak 1.

Sklapanju ovog Ugovora pristupa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave- Izvedbe radova klimatizacije OŠ kraljice Jelene Solin provedenog sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u OŠ kraljice Jelene Solin pod evidencijskim brojem nabave 2/19.

Naručitelj je Odlukom o odabiru, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____

godine, odabrao ponudu Ponuditelja _____,

, OIB _____ kao najpovoljniju ponudu te ponudu koja je sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom važenja ugovora provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod subjekta koji je strana ugovora.

Sljedeći dokumenti smatraju se i tumače kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

- (a) Ponuda broj: Ponuda _____,
- (b) Troškovnik,
- (c) Poziv ponuditeljima za dostavu ponude.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvršitelj dužan isporučiti klima uređaje i obaviti ugovorene radove na lokaciji i na način kako je to određeno Pozivom ponuditeljima za dostavu ponude.

Potpisom Ugovora Izvođač potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova te da raspolaže sa osposobljenim stručnim kadrom i opremom potrebnom za izvršenje ugovora u cijelosti.

Članak 3

Vrijednost Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost je _____ kuna (slovima: _____ kuna).

Vrijednost Ugovora s porezom na dodanu vrijednost je _____ kuna (slovima: _____ kuna).

Jedinične cijene Roba specificirane su u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme

trajanja Ugovora.

Jedinične cijene uključuju sve troškove, eventualne popuste te ne sadrže PDV.

Članak 4.

Za ovaj ugovor nije predviđeno plaćanje predujma.

Naručitelj će iznos iz članka 3. ovog Ugovora isplatiti po urednom izvršenju predmeta nabave i primopredaji u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa i primopredajnog zapisnika na račun Ponuditelja na račun otvoren kod , odnosno podugovaratelju za one radove koje je pružio podugovaratelj.

Članak 5.

Izvršitelj ne može mijenjati proizvođača i tip robe koje(g) je specificirao u Troškovniku/Ponudi.

Članak 6.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme do 5.09.2019.

Rok za radova instalacije, izvedbe, ugradnje klimatizacije je najkasnije do 5.09.2019.

Ako Izvršitelj ne izvrši predmet nabave u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje 5‰ (pet promila) za svaki dan zakašnjenja za dio predmeta nabave koji nije izvršen u roku, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti ugovora (bez PDV-a), Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili odrediti novi rok izvršenja predmeta nabave.

Naručitelj može u slučaju zakašnjenja u izvršenju predmeta nabave prihvatiti izvršenje i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti Izvršitelju.

Izvršitelj je obvezan ugovornu kaznu platiti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzročio Izvršitelj.

Članak 7.

Naručitelj je obvezan:

- Omogućiti Izvršitelju pristup lokaciji na kojoj se ugrađuje klima uređaj
- Imenovati osobe koje će biti Izvršitelj obučiti za rukovanje opremom

Članak 8.

Izvršitelj je obvezan predmet Ugovora izvršiti stručno, kvalitetno i savjesno u skladu s pravilima struke, važećim zakonima i drugim propisima.

Izvršitelj mora osigurati takvo pakiranje Robe da priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do mjesta isporuke.

Prilikom isporuke i ugradnje klima uređaja Ponuditelj je dužan poduzeti sve mjere zaštite sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o zaštiti od požara, Zakonu o zaštiti okoliša i dr. pozitivnih propisa i izvršiti potrebna osiguranja opreme i gradilišta te otpadnu ambalažu odložiti na mjesto određeno od strane imenovane osobe Naručitelja.

Izvršitelj se obvezuje:

- Isporučiti i ugraditi klima uređaje
- Provesti obuku radnika Naručiitelja za rukovanje opremom
- Sastaviti primopredajni zapisnik o ispravnosti i funkcionalnosti isporučenih klima uređaja koji, kao potvrdu ispravnosti opreme nakon izvršene probe, potpisuju Naručiitelj i Ponuditelj
- Po završetku ugradnje i puštanja u rad očistiti prostor ugradnje klima uređaja

Po završetku nabave i ugradnje klima uređaja Izvršitelj je dužan dostaviti tehničku i atestnu dokumentaciju ugrađene opreme na hrvatskom jeziku i završno ispitivanje o ugradnji, kao i garantne listove.

Članak 9.

Izvršitelj snosi troškove osiguranja prijevoza, prijevoza, isporuke i istovara robe do mjesta isporuke robe iz ovog ugovora.

Članak 10.

Naručiitelj ima pravo odbiti isporuku robe ako parametri kakvoće predmetne isporuke odstupaju od kakvoće iz Tehničke specifikacije i Troškovnika. U tom slučaju, Izvršitelj snosi sve troškove odbijanja preuzimanja takve isporuke.

Članak 11.

Primopredajnim zapisnikom iz članka 8. stavka 3. točke 3. minimalno treba utvrditi:

1. Da su klima uređaji isporučeni, ugrađeni u cijelosti prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji, propisima i pravilima struke,
2. je li isporuka i ugradnja završena u ugovorenom roku, a ako nije, odstupanja od ugovorenog roka treba iskazati u danima u odnosi ma ugovoreni rok završetka,
3. Odgovara li kvaliteta isporučenih i ugrađenih klima uređaja ugovorenoj kvaliteti, odnosno koje dijelove mora Izvršitelj od svom trošku dovršiti, popraviti ili otkloniti nedostatke li zamijeniti opremu i u kojem roku to treba učiniti,
4. Konstatirati predaju jamstvenih listova i potrebnih atesta i uvjerenja na hrvatskom jeziku
5. Vrijeme potpisivanja zapisnika

Članak 12

Rizik propasti ili oštećenja klima uređaja iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručiitelju snosi Izvršitelj te nema pravo na naknadu.

Trenutkom primopredaje klima uređaja smatra se trenutak potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Od trenutka primopredaje klima uređaji postaju vlasništvo Naručiitelja.

Članak 13.

Prilikom primopredaje provest će se kontrola isporučenih i ugrađenih klima uređaja, a Naručiitelj je dužan svoje primjedbe zbog vidljivih nedostataka priopćiti Izvršitelju odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od isporuke i ugradnje.

Izvršitelj se obvezuje nedostatke iz stavka 1. ovog članka otkloniti u roku od 5 dana.

Kad se nakon primitka isporučenih i ugrađenih klima uređaja pokaže da stvar ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja (skriveni nedostatak), Naručiitelj će o tom nedostatku obavijestiti Izvršitelja pisanim putem.

Izvršitelj se obvezuje nedostatke iz stavka 3. ovog članka otkloniti u roku od 5 dana.

Pored zahtjeva za otklanjanje nedostataka Naručilatelj ima pravo zahtijevati od Izvršitelja i naknadu štete koju je zbog tih nedostataka pretrpio.

Ukoliko Izvršitelj na pisani poziv Naručilatelja ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku od 5 dana, Naručilatelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret Izvršitelja, ili naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 14.

Nakon obavijesti Izvršitelja o nedostatku, Naručilatelj može po svom izboru:

- Zahtijevati od Izvršitelja da nedostatak ukloni, sukladno članku 13. ovog Ugovora,
- Zahtijevati od Izvršitelja da mu preda drugu stvar bez nedostataka,
- Zahtijevati sniženje cijene,
- Izjaviti da raskida ugovor.

Naručilatelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor naročito u sljedećim slučajevima:

- Ako Izvršitelj prekorači ugovorene rokove
- Ako izvršitelj ne izvede isporuku i ugradnju klima uređaja kvalitetno te ne priloži sve potrebne ateste i certifikate u skladu s odredbama Ugovora
- U svim drugim slučajevima predviđenim važećim propisima.

Otkazni rok u slučaju nastupa okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, iznosi 15 (petnaest) dana.

Članak 15.

Izvršitelj se obvezuje da će nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, a prilikom ispostave računa, predati jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka.

Jamstvo ponuditelj predaje za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo se podnosi u formi u obliku bjanko zadužnice zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011, 78/15) (dalje: javno ovjerene bjanko zadužnice) u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora.

Ponuditelj može jamstvo iz stavka 1. ovog članka predati i uplatom novčanog pologa u korist računa Naručilatelja.

Članak 16.

U roku od najviše 5 dana od dana potpisa Ugovora, Izvršitelj će dostaviti Naručilatelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje može biti dano u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Ponuditelj može jamstvo iz stavka 1. ovog članka predati i uplatom novčanog pologa u korist računa Naručilatelja.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 17.

„Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja Ugovora koje ugovorna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara ugovorne strane pogođene „višom silom“.

Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Izvršitelja, naplatiti kaznu niti raskinuti Ugovor zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvršitelja ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako bi razlozi ili okolnosti „više sile“ trajali duže od 30 (trideset) dana, Naručitelj je ovlašten odmah raskinuti Ugovor putem pisane obavijesti o raskidu.

Članak 18.

Izvršitelju nije dozvoljeno, osim osobama koje zapošljavana na realizaciji Ugovora, obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, Tehničke specifikacije ili bilo koji njegov dio bez pisanog pristanka Naručitelja.

Izvršitelju nije dozvoljeno bez pisanog pristanka Naručitelja koristiti bilo koji dokument ili informaciju, osim za potrebe Ugovora.

Članak 19.

Ugovorne strane međusobno se obvezuju da će kao poslovnu tajnu čuvati i koristiti sve informacije dobivene izravno ili neizravno od druge ugovorne strane tijekom obavljanja poslova koji su predmet ovog Ugovora. Sve tako zaprimljene informacije ugovorne strane neće iznositi ili činiti dostupnima bilo kojoj trećoj strani niti ih koristiti u bilo koje druge svrhe osim onih koje su neophodne za ispunjenje ugovornih obveza iz ovog Ugovora.

Svaka od ugovornih strana čuvat će povjerljive informacije dobivene od druge ugovorne strane jednakom pažnjom kojom čuvaju vlastite povjerljive informacije.

Bilo kakvo isticanje u javnosti ovog Ugovora ili nekog od njegovih dijelova (uključujući i bilo kakav zahtjev za rješavanjem sporova pred nadležnim tijelima) nije dopušteno niti jednoj od ugovornih strana bez prethodnog pisanog odobrenja druge ugovorne strane.

Odredbe iz ovog članka Ugovora ne primjenjuju se na:

- (1) javno dostupne informacije prije zaključivanja ovog Ugovora, kao i na one informacije koje postaju javno dostupne na bilo koji drugi način izuzev uslijed raskida ovog Ugovora, te
- (2) sve informacije o drugoj ugovornoj strani koje su na zakonit način i bez povrede odredaba o zaštiti tajnosti poslovnih podataka dobivene od neke treće strane.

Odredbe o zaštiti tajnosti poslovnih informacije iz ovog članka Ugovora primjenjuju se između ugovornih strana za čitavo vrijeme trajanja ovog Ugovora kao i u roku od sljedeće 3 (tri) godine nakon njegovog prestanka bez obzira na način i razlog njegovog prestanka.

Ugovorne strane imaju pravo za potrebe provjere izvršenja obveza iz ovog ugovora angažirati revizore treće strane ili provjeru obaviti samostalno. U tom se slučaju obje ugovorne strane obvezuju revizorima ili drugoj strani osigurati pravo pristupa.

Ugovorne strane se obvezuju na zaštitu podataka temeljem EU Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), a do kojih imaju dostup tijekom obavljanja poslova po ovom Ugovoru.

Članak 21.

Ugovorne strane su suglasne da se na sva pitanja koja nisu posebno regulirana ovim Ugovorom primjenjuje važeći Zakon o obveznim odnosima Republike Hrvatske te ostali propisi koji reguliraju predmetna pitanja.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati mirnim putem.

Ugovorne strane su suglasne da zavisno o prirodi i značaju problema, njegovom razmatranju pristupe odmah odnosno u razumnom vremenu.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem mirnim putem, za rješavanje spora nadležan je stvarno nadležan sud u Splitu.

Članak 22.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 4 (četiri) primjerka zadržava Izvršitelj i 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj.

U _____, _____

ZA ISPORUČITELJA
Direktor

Ugovor br. _____

U Solinu, _____ . godine

ZA NARUČITELJA
Ravnateljica

Vesna Ružić, prof.

KLASA:
URBROJ: