

OSNOVNA ŠKOLA
KRALJICE JELENE, SOLIN
OIB 28599641021
Put mira 3
21210 Solin

KLASA: 404-04/21-01/03
URBROJ:2180/01-12-02-21-2
Solin, 19. srpnja 2021. god.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku jednostavne nabave

**Nabava udžbenika od 1.-3. razreda za učenike OŠ kraljice Jelene za školsku
godinu 2021./2022.**

Evidencijski broj nabave: 5/2021

Solin, srpanj 2021. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

Naručitelj provodi postupak nabave za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, te 500.000,00 kn za radove bez PDV –a sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (tzv. Jednostavnu nabavu) za koju naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Mjerodavno pravo za ovaj postupak nabave je Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u OŠ Kraljice Jelene, Solin, KLASA:003-05/17-01/02, URBROJ:2180/01-12-01-17-1 od 29.06.2017, izmjene KLASA:003-05/17-01/02, URBROJ:2180/01-12-01-17-2 od 27.10.2017.g. te izmjene KLASA:003-05/17-01/02, URBROJ:2180/01-12-01-19-1 od 23.09.2019.g.

Ovim putem upućujemo Vam Poziv za dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Osnovna škola kraljice Jelen Solin, Put mira 3, 21210 Solin

OIB:28599641021

Broj telefona: 021/683-643

Broj telefaksa:021/683-644

2. PODACI O POSTUPKU NABAVE

Predmet nabave je nabava udžbenika od 1. - 3. razreda za učenike OŠ kraljice Jelene za školsku godinu 2021./2022.

Tehnička specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom predmeta nabave nalazi se u troškovniku koji je prilog ovog poziva.

3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve informacije u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00 sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda.

Kontakt osoba – Tihana Mrše, mag.iur. – 021/683-643, e-mail: tihana.mrse@skole.hr

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 150.000,00 bez PDV-a.

5. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

6. MJESTO IZVRŠENJA

Odabrani ponuditelj se obvezuje nabavu udžbenika za OŠ kraljice Jelene u Solinu isporučiti na adresi škole: Put mira 3, 21210 Solin.

Odabrani ponuditelj je obvezan udžbenike isporučiti kompletirano po razredima sukladno Troškovniku.

Dokaz izvršene isporuke je zapisnik o primopredaji materijala koji potpisuju i ovjeravaju ovlaštene predstavnici naručitelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje postupiti po primjedbi ovlaštene osobe naručitelja te, u roku od 5 radnih dana od dostave primjedbi, ispraviti nedostatke utvrđene kod primopredaje udžbenika.

7. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Predmet nabave mora biti isporučen do 31.08.2021. godine.

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrditi će se penaliz za svaki dan kašnjenja u visini 0,5% vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

9. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora. Obrazac Troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike I mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude. Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez pdv-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

10. TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOST

- 1.)** Izvod ili isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.
- 2.)** Potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko I zdravstveno osiguranje, a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Traženi dokazi mogu biti dostavljeni u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

11. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- ponudbeni list (u prilogu)
- popunjen troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 10.

12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE :

Kriterij odabira je najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku na adresu ponuditelja.

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **26. srpnja 2021. godine do 14:00 sati.**

Ponuda se dostavlja na adresu: OŠ kraljice Jelene, Put mira 3, 21210 Solin

Predmet nabave: Nabava udžbenika od 1. - 3. razreda za učenike OŠ kraljice Jelene

„NE OTVARAJ“

Na poledini: Naziv i adresa ponuditelja

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude će otvoriti povjerenstvo naručitelja te o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sačiniti zapisnik.

15. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 19. srpnja 2021. godine

16. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/ PONIŠTENJU

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru/poništenju koja će se s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, dostaviti svim ponuditeljima u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Prilozi:

- Ponudbeni list
- Troškovnik

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručioca: OŠ kraljice Jelene Solin, Put mira 3, 21210 Solin

Predmet nabave: Nabava udžbenika od 1. - 3.. razreda za učenike OŠ kraljice Jelene

Naziv ponuditelja (tvrtka, adresa sjedišta)_____

OIB _____

IBAN _____

Ponuditelj _____ **u sustavu PDV-a.**

(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte_____

Adresa za dostavu e-pošte_____

Kontakt osoba ponuditelja_____

Broj telefona:_____ **fax-a:**_____

1. Proučili smo u cijelosti odredbe Poziva za dostavu ponuda i spremni smo isporučiti predmet nabave za cijenu

Cijena za predmet nabave bez PDV-a: brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
Ukupna cijena za predmet nabave s PDV-om: brojkama	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2021. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

