

OSNOVNA ŠKOLA  
KRALJICE JELENE, SOLIN  
OIB 28599641021  
Put mira 3  
21210 Solin

KLASA: 404-04/21-01/02  
URBROJ:2180/01-12-02-21-2  
Solin, 19. srpnja 2021. god.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku jednostavne nabave**

**Nabava udžbenika od 5. - 8. razreda za učenike OŠ kraljice Jelene za školsku godinu 2021./2022.**

Evidencijski broj nabave: 4/2021

**Solin, srpanj 2021. godine**

## I. UPUTE PONUDITELJU

Naručitelj provodi postupak nabave za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, te 500.000,00 kn za radove bez PDV –a sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (tzv. Jednostavnu nabavu) za koju naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Mjerodavno pravo za ovaj postupak nabave je Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u OŠ Kraljice Jelene, Solin, KLASA:003-05/17-01/02, URBROJ:2180/01-12-01-17-1 od 29.06.2017, izmjene KLASA:003-05/17-01/02, URBROJ:2180/01-12-01-17-2 od 27.10.2017.g. te izmjene KLASA:003-05/17-01/02, URBROJ:2180/01-12-01-19-1 od 23.09.2019.g.

**Ovim putem upućujemo Vam Poziv za dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.**

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Osnovna škola kraljice Jelen Solin, Put mira 3, 21210 Solin

OIB:28599641021

Broj telefona: 021/683-643

Broj telefaksa:021/683-644

### 2. PODACI O POSTUPKU NABAVE

Predmet nabave je nabava udžbenika od 5. - 8. razreda za učenike OŠ kraljice Jelene za školsku godinu 2021./2022.

Tehnička specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom predmeta nabave nalazi se u troškovniku koji je prilog ovog poziva.

### 3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve informacije u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00 sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda.

Kontakt osoba – Tihana Mrše, mag.iur. – 021/683-643, e-mail: tihana.mrse@skole.hr

### 4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 170.000,00 bez PDV-a.

### 5. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

## **6. MJESTO IZVRŠENJA**

Odabrani ponuditelj se obvezuje nabavu udžbenika za OŠ kraljice Jelene u Solinu isporučiti na adresi škole: Put mira 3, 21210 Solin.

Odabrani ponuditelj je obvezan udžbenike isporučiti kompletirano po razredima sukladno Troškovniku.

Dokaz izvršene isporuke je zapisnik o primopredaji materijala koji potpisuju i ovjeravaju ovlaštene predstavnici naručitelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje postupiti po primjedbi ovlaštene osobe naručitelja te, u roku od 5 radnih dana od dostave primjedbi, ispraviti nedostatke utvrđene kod primopredaje udžbenika.

## **7. ROK IZVRŠENJA UGOVORA**

Predmet nabave mora biti isporučen do 31.08.2021. godine.

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrditi će se penaliz za svaki dan kašnjenja u visini 0,5% vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

## **8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

## **9. CIJENA PONUDE**

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora. Obrazac Troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike I mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude. Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez pdv-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

## **10. TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOST**

- 1.)** Izvod ili isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.
- 2.)** Potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko I zdravstveno osiguranje, a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Traženi dokazi mogu biti dostavljeni u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **11. SADRŽAJ PONUDE**

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- ponudbeni list (u prilogu)
- popunjen troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 10.

#### **12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE :**

Kriterij odabira je najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **13. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku na adresu ponuditelja.

#### **14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **26. srpnja 2021. godine do 14:00 sati.**

Ponuda se dostavlja na adresu: OŠ kraljice Jelene, Put mira 3, 21210 Solin

Predmet nabave: Nabava udžbenika od 5. - 8. razreda za učenike OŠ kraljice Jelene

„NE OTVARAJ“

Na poledini: Naziv i adresa ponuditelja

#### **Otvaranje ponuda nije javno.**

Ponude će otvoriti povjerenstvo naručitelja te o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sačiniti zapisnik.

#### **15. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 19. srpnja 2021. godine**

#### **16. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/ PONIŠTENJU**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru/poništenju koja će se s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, dostaviti svim ponuditeljima u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Prilozi:

- Ponudbeni list
- Troškovnik

**OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)**

**Naziv i sjedište Naručitelja:** OŠ kraljice Jelene Solin, Put mira 3, 21210 Solin

**Predmet nabave:** Nabava udžbenika od 5. - 8. razreda za učenike OŠ kraljice Jelene

**Naziv ponuditelja** (tvrtka, adresa sjedišta)\_\_\_\_\_

**OIB** \_\_\_\_\_

**IBAN** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj** \_\_\_\_\_ **u sustavu PDV-a.**

(je ili nije)

**Adresa za dostavu pošte**\_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu e-pošte**\_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja**\_\_\_\_\_

**Broj telefona:**\_\_\_\_\_ **fax-a:**\_\_\_\_\_

1. Proučili smo u cijelosti odredbe Poziva za dostavu ponuda i spremni smo isporučiti predmet nabave za cijenu

<b>Cijena za predmet nabave bez PDV-a: brojkama</b>	
<b>IZNOS PDV-a: brojkama:</b>	
<b>Ukupna cijena za predmet nabave s PDV-om: brojkama</b>	

**Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021. god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

